

Регламент

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее, Регламент) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для реализации мер противодействия коррупции, принятых в ООО «ММЦРДиЛОЗ» и изложенных в «Положении о противодействии коррупции».

2. Регламент устанавливает единые для всех работников ООО «ММЦРДиЛОЗ» требования к дарению и принятию деловых подарков, знаков делового гостеприимства.

3. Под термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с ООО «ММЦРДиЛОЗ», независимо от их должности.

4. Действие настоящего Регламента распространяется на всех работников ООО «ММЦРДиЛОЗ» и применим к ним одинаковым образом.

5. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства, напрямую или через посредников.

6. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении, играют ключевую роль в достижении успеха ООО «ММЦРДиЛОЗ».

II. Цели внедрения Регламента

7. Целями Регламента являются:

- обеспечение единообразного понимания работниками роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, организации и участия в представительских мероприятиях при осуществлении своей деятельности в ООО «ММЦРДиЛОЗ»;

- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, оказанию знаков делового гостеприимства, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в части подарков, знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ООО «ММЦРДиЛОЗ».

- поддержание корпоративной культуры в ООО «ММЦРДиЛОЗ», в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства, представительские мероприятия рассматриваются только, как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и проявление общепринятой вежливости.

III. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

8. Обмен деловыми подарками, знаками делового гостеприимства, организация и участие в представительских мероприятиях, является нормальной деловой практикой, в процессе осуществления ООО «ММЦРДиЛОЗ» своей деятельности.

9. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, знаки делового гостеприимства, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это не противоречит требованиям действующего законодательства в части противодействия коррупции, соответствует положениям настоящего Регламента, этично и делается исключительно в деловых целях.

10. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков, знаков делового гостеприимства и/или организации, участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые деловые подарки и знаки делового гостеприимства не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его/ее деловых суждений и решений.

11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работник ООО «ММЦРДиЛОЗ» обязан поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, знаки делового гостеприимства или организовывать, участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

12. Работники, представляя интересы ООО «ММЦРДиЛОЗ» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

13. Работники, включая должностных лиц, не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности ООО «ММЦРДиЛОЗ», в том числе, для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ООО «ММЦРДиЛОЗ», в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок.

14. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки в любом виде от контрагентов ООО «ММЦРДиЛОЗ» или

третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

15. Получение работниками ООО «ММЦРДиЛОЗ» денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

16. Работник не должен создавать репутационного риска для ООО «ММЦРДиЛОЗ», других работников, иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах.

17. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства передаются и оказываются только от имени ООО «ММЦРДиЛОЗ» в целом, а не как от отдельного работника ООО «ММЦРДиЛОЗ». При этом подарки, оказываемые знаки делового гостеприимства не должны противоречить требованиям действующего законодательства, а также требованиям принятых в ООО «ММЦРДиЛОЗ» локальных нормативных актов («Положение о мерах противодействия коррупции», «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ООО «ММЦРДиЛОЗ», другие).

18. Для деловых подарков работники ООО «ММЦРДиЛОЗ» должны стремиться использовать недорогие сувениры, предметы, изделия, имеющие скорее символический характер.

19. Деловые подарки должны быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

20. Деловые подарки, оказываемые знаки делового гостеприимства организация, участие в представительских мероприятиях не должны ставить под сомнение деловую репутацию ООО «ММЦРДиЛОЗ» или его работника.

21. Работник ООО «ММЦРДиЛОЗ», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его в бухгалтерию и представить соответствующую служебную записку генеральному директору

для принятия решения о продолжении работы в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

22. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами законодательства, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных служащих. Поэтому работникам ООО «ММЦРДиЛОЗ» рекомендуется воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, в том числе, реализующими контрольно-надзорные мероприятия в отношении ООО «ММЦРДиЛОЗ», включая попытку передачи им любых подарков или предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

III. Ответственность

23. Лица, допустившие нарушения настоящего Регламента, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.